

# Normas para el envío de comunicaciones

La **fecha límite para el envío de comunicaciones** es el **16 DE NOVIEMBRE 2021** (se cerrará la recepción ese día a las 24 horas). Todos los resúmenes que se reciban en fecha y hora posterior a la señalada, no serán aceptados para su evaluación.

## Información General

Se aceptarán los resúmenes de comunicaciones en castellano. El resumen se enviará a la secretaría técnica al correo [smen.secretaria@gadeeventos.es](mailto:smen.secretaria@gadeeventos.es) en formato Word (.docx). El autor recibirá un Acuse de Recibo de cada trabajo enviado con el Número de Recepción de la comunicación. En caso de no recibir dicho correo o para cualquier cambio o modificación, podrá ponerse en contacto con la Secretaría del Congreso a través del correo electrónico [smen.secretaria@gadeeventos.es](mailto:smen.secretaria@gadeeventos.es) o en el número de teléfono 968 969 340.

## Instrucciones para el envío de comunicaciones

### Contenido de los resúmenes:

**Título:** El título puede contener un máximo de 260 caracteres. Utilizar solamente mayúsculas para la primera letra del título. Omitir abreviaturas, símbolos o subrayados en el mismo. Escribir un título breve que indique claramente la naturaleza del estudio.

**Autores:** Escribir los apellidos seguidos de las iniciales del nombre de cada autor. Destinar 2 líneas como máximo y **6 autores máximo**. En caso de remitir más de una comunicación, se debe utilizar siempre el mismo formato de nombre y apellido del autor.

**Centro:** Nombre del servicio, Centro y Ciudad donde se haya realizado el trabajo objeto de la comunicación. Destinar dos líneas como máximo.

**Texto:** Contendrá a) Objetivos, b) Métodos y c) Resultados con detalle suficiente para justificar las d) Conclusiones. Editor de textos por ordenador Word. Tipo de letra "Times New Roman" de 12 puntos. No escribir palabras o frases con mayúscula ni subrayadas en el texto. Extensión máxima: **2200 caracteres**.

**Tablas/gráficos:** Las tablas podrán tener un máximo de 8 columnas. La tipografía de la tabla tiene que ser "Times New Roman" de 12 puntos, espacio entre caracteres normal.

**Imágenes:** Insertar sólo imágenes en formato JPEG ó GIF. Evitar enviar imágenes en color. No se hará referencia en el texto del resumen al Centro Hospitalario donde se ha realizado el trabajo.

## **Revisión de los resúmenes, selección, presentación y premios**

Una vez recibido el resumen en la secretaría técnica del Congreso, se le asignará un número de recepción, lo que se comunicará a los autores en un breve plazo de tiempo una vez revisados por el Comité Científico.

### Presentación Póster

El póster deberá ser colocado el viernes 26 de noviembre a partir de las 15:30h. y mantenerse expuestos hasta la finalización del congreso el sábado 27 de noviembre de 2021. Tamaño máximo de los posters: A0 vertical (0,90 m. de ancho x 1,20 m. de alto).